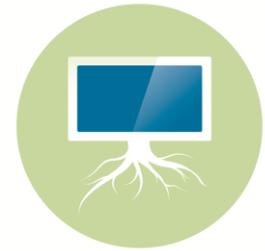


Rita Bosse Software

für Gartencenter



Version 23.00.xx

Kasse > digitaler Kassenbon

Mit dem Update auf die Version 23.00 haben Sie jetzt die Möglichkeit, die Funktion des digitalen Kassenbelegs zu nutzen. Unter SONSTIGES > KASSENEINSTELLUNG > DIGITALER BELEG erhalten Sie Informationen und Hinweise zu dem kostenpflichtigen Dienst unseres Partners „anybill“.

Wichtig: Bei der Rita Bosse Software GmbH fallen keine Kosten für die Schnittstelle oder den Software-Pflegevertrag an! Voraussetzung ist jedoch die Verwendung eines Kundenmonitors.

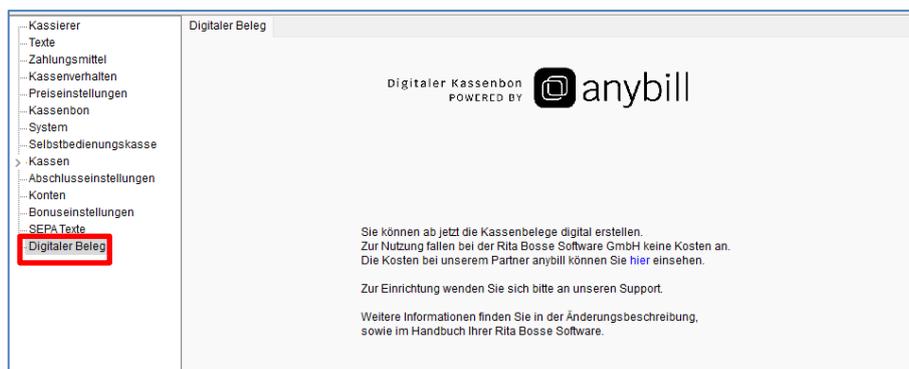


Abb.: Grundsätzlicher Hinweis zum digitalen Beleg in der Kasseneinstellung

Möchten Sie den digitalen Kassenbeleg verwenden, so rufen Sie den Support der Rita Bosse Software GmbH an. Wir erläutern Ihnen dann die weiteren Schritte und schalten den Assistenten frei, damit Sie anschließend unter SONSTIGES > KASSENEINSTELLUNG > DIGITALER BELEG den Assistenten zur Einrichtung starten können.

Hierüber registrieren Sie sich dann bei „anybill“, wobei Sie in den folgenden Schritten zu einem Anmeldeformular auf die Website von „anybill“ gelangen.

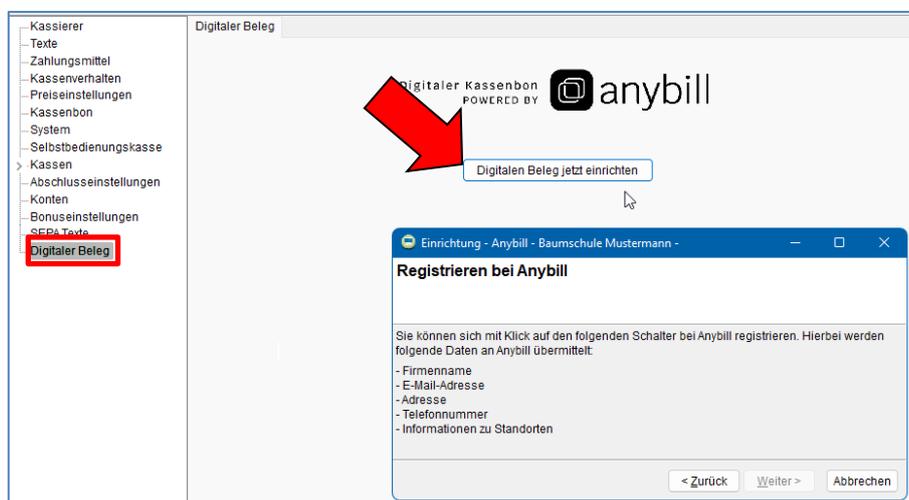


Abb.: Das Einrichtungsmenü in den Kasseneinstellungen

Ist die Schnittstelle zu „anybill“ eingerichtet, müssen Sie unter SONSTIGES > KASSENEINSTELLUNG > KASSE > KASSE 1 / KASSE 2 / ... jeweils die Option DIGITALER BELEG als Druckmodus festlegen:



Druckmodus

- nur auf Befehl
- Ende des Kassiervorgangs, auf Befehl
- Ende des Kassiervorgangs, immer
- Digitaler Beleg

Abb.: Druckmodus für den digitalen Beleg

Ergänzend muss auch die Kundenmonitoranzeige auf „Anzeige mit Bildern“ umgestellt werden (die sogenannte „moderne Anzeige“), wobei mit Start der Erfassung des ersten Artikels statt den Bildern dann ein QR-Code auf dem Kundenmonitor angezeigt wird. Ihre Kunden können dann mittels Smartphone bereits während der Artikelerfassung den Code scannen.

Wird der Bezahlvorgang abgeschlossen, werden die Kassenbon-Daten auf dem Smartphone angezeigt und der Bon kann als PDF gespeichert oder via E-Mail versendet oder in der optionalen „anybill“-App gespeichert werden. Möchte Ihr Kunde doch gerne einen gedruckten Kassenbon erhalten, drücken Sie auf der Kasse die BON-Taste (bzw. ALT-F7).